



NUOVA DIREZIONE DIDATTICA VASTO

Via Stirling n. 1 - 66054 VASTO (CH) - C.M. CHEE07200Q

Tel. 0873.367270 - Fax 0873.361213 - CF 83001630694

chee07200q@istruzione.it - P.E.C. chee07200q@pec.istruzione.it

www.nuovadirezionedidatticavasto.edu.it



REGOLAMENTO “SMART” COLLEGIO DOCENTI CONSIGLIO D’ISTITUTO OO.CC

Il presente REGOLAMENTO sarà in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020.

INDICE

Art. 1	Ambito di applicazione
Art. 2	Definizione
Art. 3	Requisiti tecnici minimi
Art. 4	Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica
Art. 5	Convocazione
Art. 6	Verbale di seduta
Art. 7	Consiglio di Istituto
Art. 8	Collegio dei Docenti e sue articolazioni: Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe, Dipartimenti, Commissioni
Art. 9	Disposizioni transitorie e finali



NUOVA DIREZIONE DIDATTICA VASTO

Via Stirling n. 1 - 66054 VASTO (CH) - C.M. CHEE07200Q

Tel. 0873.367270 - Fax 0873.361213 - CF 83001630694

chee07200q@istruzione.it - P.E.C. chee07200q@pec.istruzione.it

www.nuovadirezionedidatticavasto.edu.it



Art. 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC. dell'istituto NUOVA DIREZIONE DIDATTICA DI VASTO.
2. Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i collegi docenti ed i consigli d'istituto del nostro istituto, nonché tutti gli altri OO.CC., si svolgeranno *on line* secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal dirigente scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certi dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.

Art. 2 - Definizione

1. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica", nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di apposite funzioni presenti nella piattaforma telematica utilizzata.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO.CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) visione degli atti della riunione;
 - b) intervento nella discussione;
 - c) scambio di documenti;
 - d) votazione;
 - e) approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, modulo di Google.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali è impossibilitata di fatto la partecipazione collegiale in presenza. Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.

Art. 5 – Convocazione

Gli organi collegiali, in caso di impedimento per causa di forza maggiore (periodo di sospensione attività didattiche e di chiusura delle scuole per emergenza sanitaria prolungata), possono essere convocati con modalità *on line*, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo.

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC. in modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente/componente o, nel caso dei genitori, tramite indirizzo di posta elettronica comunicato dagli stessi alla scuola. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica per tutti i partecipanti con indirizzo di posta federata, per i soli genitori sarà necessario comunicare



NUOVA DIREZIONE DIDATTICA VASTO

Via Stirling n. 1 - 66054 VASTO (CH) - C.M. CHEE07200Q

Tel. 0873.367270 - Fax 0873.361213 - CF 83001630694

chee07200q@istruzione.it - P.E.C. chee07200q@pec.istruzione.it

www.nuovadirezionedidatticavasto.edu.it



l'avvenuta ricezione e lettura della mail.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza.

Art. 6 - Verbale di seduta

La verbalizzazione delle sedute degli OO.CC. avviene redigendo apposito verbale così come già strutturato per le sedute ordinarie.

1. Considerata la modalità telematica della seduta e la necessità di contenere i tempi di attuazione è opportuno prenotare gli interventi, che dovranno essere brevi e esclusivamente riferiti all'argomento oggetto di discussione.
2. Il verbale del Collegio dei Docenti, redatto successivamente, è inviato ai docenti tramite Segreteria Cloud e approvato, con le eventuali proposte di rettifica, nella seduta successiva. Il testo approvato diventa l'unico atto pubblico dell'organo collegiale.

Art. 7 - Consiglio di Istituto.

Può essere convocato un consiglio d'istituto *on line* sia ordinario, che straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- a) la convocazione del Consiglio d'Istituto in modalità *on line*, deve essere inviata, a cura del Presidente, a tutti componenti dell'organo, tramite posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente/componente o, nel caso dei genitori, tramite indirizzo di posta elettronica comunicato alla scuola dagli stessi. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica per tutti i partecipanti con indirizzo di posta federata, per i soli genitori sarà necessario comunicare l'avvenuta ricezione e lettura della mail.
- b) Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante la seduta *on line* per appello nominale.
- c) Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare o l'abbandono della riunione per problemi di connessione, il consigliere invierà via mail una autocertificazione per risultare assente giustificato.
- d) La mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio.
- e) Le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale che viene formalmente approvato nella seduta successiva.
- f) Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza:
 - verifica del *quorum costitutivo* (la metà più uno degli aventi diritto) per appello nominale;
 - verifica del *quorum deliberativo* per appello nominale.

Art. 8 Collegio dei Docenti e sue articolazioni: Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe, Dipartimenti, Commissioni.

Le sedute ordinarie e straordinarie del Collegio dei Docenti e delle sue articolazioni possono essere convocate *on line* adottando le seguenti procedure:

- a) la convocazione del Collegio dei Docenti e delle sue articolazioni in modalità *on line*, deve essere inviata, a cura del Dirigente Scolastico, a tutti componenti dell'organo, almeno 5 giorni prima della data fissata per la riunione, tramite posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.
- b) Nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora, il codice da utilizzare sulla piattaforma e l'ordine del giorno.



NUOVA DIREZIONE DIDATTICA VASTO

Via Stirling n. 1 - 66054 VASTO (CH) - C.M. CHEE07200Q

Tel. 0873.367270 - Fax 0873.361213 - CF 83001630694

chee07200q@istruzione.it - P.E.C. chee07200q@pec.istruzione.it

www.nuovadirezionedidatticavasto.edu.it



- c) Verranno inviati preventivamente i documenti necessari per la discussione.
- d) I microfoni di tutti dovranno essere spenti durante la riunione.
- e) La prenotazione degli interventi avverrà usando la chat o altri strumenti presenti nella piattaforma utilizzata.
- f) Le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale che viene formalmente approvato nella seduta successiva.
- g) Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza:
 - regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
 - verifica del *quorum costitutivo* (la metà più uno degli aventi diritto) con idonea strumentazione;
 - verifica del *quorum deliberativo* (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso modalità consentite dalla piattaforma in uso.

Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento sarà vigente fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020.

Vasto, 27 aprile 2020

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Concetta Delle donne

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa