A655FAA REGISTRO UFFICIALE (entrata) - 0013245 - VII.5 - del 22/10/2026 - 11:27:27

m_pi.AOOUSPCH-PE.REGISTRO
UFFICIALE.U.0034440.21-10-2026.h.09:46

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Chieti e di Pescara

Ai Dirigenti Scolastici
delle province di Chieti e Pescara

e p.c. alle OO.SS. comparto scuola
delle province di Chieti e Pescara

Oggetto: permessi per il diritto allo studio ANNO 2027

Si fa seguito alla nota del D.G. N. 15349 del 12/10/2026, che si allega, si comunica che il personale docente, educativo ed A.T.A. a tempo indeterminato, nonché il personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31.08.2026) e fino al termine delle attività didattiche (30.06.2026) può presentare domanda per usufruire dei permessi in oggetto per l'anno 2027, utilizzando l'allegato modello**, esclusivamente per il tramite della scuola di attuale servizio entro e non oltre il 18 novembre 2026, ore 12.00**.
Si fa presente che ai sensi del secondo periodo e ss. del co.2 dell'art 5 del vigente C.C.I.R coloro che, alla data del 18 novembre p.v., non hanno ancora concluso le prove selettive per l'ammissione a uno dei corsi previsti dal successivo art. 6, devono comunque produrre domanda entro il 18 novembre e saranno ammessi **con riserva** nelle graduatorie dei beneficiari dei permessi.
*La riserva deve essere sciolta, in senso positivo o negativo, entro il **02 gennaio** dell'anno successivo.*
Analoga possibilità di presentare domanda **con riserva**, da sciogliere sempre entro il **02 gennaio** dell'anno successivo, è riconosciuta ai vincitori di cui al D.M. 205/2023, assunti a tempo determinato e tenuti alla frequenza di percorsi abilitanti, in corso di emanazione e comunque previsti da detto D.D.G, al fine di ottenere l'immissione in ruolo.
Per quanto sopra, il personale per il quale ricorra la condizione di cui al secondo periodo e ss. del citato articolo, dovrà presentare domanda alla scuola di servizio entro il termine del 18 novembre p.v utilizzando l'apposito modello, allegato alla presente.
Sarà cura dell'aspirante, provincia di Chieti, inviare all'indirizzo e-mail usp.ch@istruzione.it e per l'aspirante, provincia di Pescara, inviare all'indirizzo e-mail usp.pe@istruzione.it (con oggetto domanda diritto studio 2027 – scioglimento riserva) idonea certificazione in ordine all'avvenuta iscrizione al corso entro il **02 gennaio 2027.**
I permessi, come noto, saranno concessi fino alla concorrenza del contingente (3% della dotazione organica provinciale del personale docente, educativo ed ATA), determinato secondo quanto previsto dall'art. 37 CCNL 18/01/2024. Il numero complessivo dei permessi concedibili nell'anno solare di riferimento sarà pubblicato sul sito web , https://www.istruzionechietipescara.it/ entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte del Ministero del contingente regionale.
La domanda, redatta esclusivamente con gli allegati modelli, dovrà essere sottoscritta dall'interessato, controfirmata dal Dirigente Scolastico e vi dovrà essere apposto, nello spazio riservato, il timbro e la data di assunzione al protocollo della scuola e sarà corredata dalla dichiarazione della complessiva anzianità di servizio, calcolata sugli anni interi.
Atteso che, ai sensi del D.P.R. n. 275/99, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi, ovvero il diniego, si invitano le SS.LL. a voler esaminare

A655FAA REGISTRO UFFICIALE (entrata) - 0013245 - VII.5 - del 22/10/2026 - 11:27:27

le singole richieste per un preliminare riscontro dell'esistenza dei requisiti per accedere al diritto in questione.

I Dirigenti avranno cura di:

1. trasmettere con assoluta tempestività la totalità delle istanze prodotte dai docenti e debitamente protocollate all'Ufficio scrivente, alla seguente pec uspch-pe@postacert.istruzione.it, entro e non oltre il **24 novembre p.v**.;

2. non trasmettere richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto;

3. verificare che i modelli contengano tutti i dati previsti;

4. fornire riscontro negativo all'ufficio scrivente qualora non siano state presentate istanze di cui trattasi.

Si comunica, altresì, che saranno restituite le domande compilate non correttamente e/o con parti omesse e/o mancanti e quelle prodotte oltre il termine di scadenza o in modelli diversi da quello allegato.

Come noto, ai sensi dell'art.2 comma 2 del Contratto Integrativo Regionale, il permesso può essere concesso per la fruizione di un corso on line a condizione che siano previste lezioni da svolgere in presenza o in modalità sincrona.

Si richiede pertanto agli interessati di produrre altresì, in allegato all'istanza, idonea attestazione da parte dell'Università, o altra idonea documentazione, anche rinvenibile sul sito Ufficiale dell'Università, relativamente all'organizzazione di lezioni in presenza o sincrone relative al corso per il quale viene presentata l'istanza.

Il relativo permesso può essere concesso dal Dirigente Scolastico per la fruizione di un corso online a condizione che siano previste lezioni da svolgere in presenza o in modalità sincrona.

In quest'ultimo caso, è necessario presentare un certificato dell'università (o eventuale altro ente erogante) che, con conseguente e piena assunzione di responsabilità, attesti in quali giorni quel determinato dipendente ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica, ovviamente, in orari necessariamente coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative e in particolare dovrebbe essere certificato che solo in quel determinato orario il dipendente poteva e può seguire le lezioni.

Per il personale di nuova immissione in ruolo i permessi non valgono ai fini del periodo di prova se vengono fruiti a giorni interi. Non incidono invece sul computo se vengono fruiti ad ore.

In caso di docenti che prestano servizio su più Istituzioni Scolastiche, la domanda va consegnata alla scuola che si occupa di gestire i dati dal punto di vista amministrativo, ma per conoscenza anche all'altra o le altre di servizio, dato che saranno direttamente interessate.

Il DIRIGENTE
Leonardo Iacobucci

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82) e norme connesse

Firmato Digitalmente da/Signed by:
LEONARDO IACOBUCCI
In Data/On Date:
martedì 20 ottobre 2026 15:27:24